ДОГОВОР
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Новоселовским детским садом «Малышок» №11 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей, **Казаковой Людмилы Владимировны,** действующей на основании Устава, ИНН 2429470840 с одной стороны и _____ родитель (законный представитель) ребёнка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, ухода и оздоровления ребенка между МБДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБДОУ с другой стороны.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, свидетельством об аккредитации и лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и локальными актами МБДОУ.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности ДОУ

2.1. При приеме воспитанников ознакомить его родителей (законных представителей):

- с Уставом учреждения и документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса ;
- с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Решением Новоселовского Районного Совета депутатов от 17.12.2009 года № 57 – 316 р ;
- размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка составляет – 420 рублей;
- освободить от родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы при условии, что доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;
- родительская плата за содержание детей, посещающих дошкольное учреждение, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, детей – инвалидов, а также детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , не взимается;
- установить родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении в размере 50% от установленной родительской платы следующим категориям семей, в которых один из родителей является работником дошкольного образовательного учреждения, при условии. что доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума; имеющим троих и более не совершеннолетних детей;
- при посещении дошкольного учреждения двумя детьми из одной семьи , за посещение первого ребенка установить родительскую плату в размере 100% от расчетной суммы, за второго -50%
- информировать родителей об изменении размера родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Режим работы дошкольного учреждения : понедельник – пятница с 7 ч.30 мин. до 18 ч.00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством РФ.

2.3. Зачислить ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в дошкольное учреждение на основании медицинского заключения, заявления о приеме на имя руководителя и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Обеспечить охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.5. Обучать ребенка по программе: Т.Н. Дороновой «Радуга», с использованием новых технологий и методик утвержденных Министерством образования.

2.6. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки, игры).

2.7. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, содержанием образовательной деятельности.
2.8. Обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с 10- дневным меню.
2.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: ежедневный осмотр медицинской сестрой и по плану врачом – педиатром Новоселовской ЦРБ, диспансеризация детей 1 раз в год.
2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
2.11 . Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:
- родительские собрания;
- консультации;
- через информационные стенды;
- и прочее.
2.12. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей .
2.13. Своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в МДОУ при поступлении в детский сад и в дальнейшем в срок до 15 числа каждого месяца .
2.14. Информировать МДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни в первый день отсутствия.
2.15. Приводить ребенка в МДОУ здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду и обувь. Обеспечить ребенка специальной формой для занятий физкультурой.
2.16. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

III. ПРАВА СТОРОН.
МДОУ имеет право:
3.1. Осуществлять прием ребенка, пропустившего посещение детского сада без уважительной причины более трех дней при наличии медицинской справки.
3.2. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования в следующих случаях:
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанника,
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в образовательном учреждении данного вида,
3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления ребенка в семье
Родитель имеет право:
3.4. На предоставление льготы по взиманию платы за содержание ребенка в МБДОУ при предоставлении соответствующих документов.
3.6. На предоставление компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (при предоставлении соответствующих документов) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%
3.7. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
3.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, оказывать посильную помощь в решении уставных задач.
3.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов МБДОУ о результатах воспитательной и оздоровительной работы.
3.10. Принимать активное участие в работе родительских комитетов и совета педагогов
3.11. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом МБДОУ не менее, чем за 10 дней. Родитель не обязан информировать МБДОУ о причинах расторжения договора.
IV. Ответсвенность сторон
4.1. МБДОУ несет ответственность за:
- реализацию не в полном объеме и качество образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье ребенка во время нахождения его в ДОУ;
- нарушение прав и свобод ребенка.
4.2. РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:
- воспитание и здоровье ребенка;
- своевременную плату за содержание ребенка в МБДОУ

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.4. Срок действия договора с « __ » _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г .
5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в МБДОУ, второй выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка).

.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок»№11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников
Красноярский край , с. Новоселово,
ул. Октябрьская д. 1А

телефон 91- 6- 97
Заведующий _____ Л.В. Казакова

Родитель (законный представитель)
_____
_____

Адрес: _____

_____
телефон

Подпись: _____

ДОГОВОР
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Новоселовским детским садом «Малышок» №11 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей, **Казаковой Людмилы Владимировны,** действующей на основании Устава, ИНН 2429470840, лицензии серия А №0001113 №5418- л выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края с одной стороны и _____ родитель (законный представитель) ребёнка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, ухода и оздоровления ребенка между МБДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБДОУ с другой стороны.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, свидетельством об аккредитации и лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и локальными актами МБДОУ.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности ДОУ

2.1. При приеме воспитанников ознакомить его родителей (законных представителей):

- с Уставом учреждения и документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса ;
- с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Решением Новоселовского Районного Совета депутатов от 17.12.2009 года № 57 – 316 р ;
- размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка составляет – 420 рублей;
- освободить от родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы при условии, что доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;
- родительская плата за содержание детей, посещающих дошкольное учреждение, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, детей – инвалидов, а также детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , не взимается;
- установить родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении в размере 50% от установленной родительской платы следующим категориям семей, в которых один из родителей является работником дошкольного образовательного учреждения, при условии. что доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума; имеющим троих и более не совершеннолетних детей;
- при посещении дошкольного учреждения двумя детьми из одной семьи , за посещение первого ребенка установить родительскую плату в размере 100% от расчетной суммы, за второго -50%
- информировать родителей об изменении размера родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Режим работы дошкольного учреждения : понедельник – пятница с 7 ч.30 мин. до 18 ч.00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством РФ.

2.3. Зачислить ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в дошкольное учреждение на основании медицинского заключения, заявления о приеме на имя руководителя и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Обеспечить охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.5. Обучать ребенка по программе: Т.Н. Дороновой «Радуга», с использованием новых технологий и методик утвержденных Министерством образования.

2.6. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки, игры).
2.7. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, содержанием образовательной деятельности.
2.8. Обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с 10- дневным меню.
2.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: ежедневный осмотр медицинской сестрой и по плану врачом – педиатром Новоселовской ЦРБ, диспансеризация детей 1 раз в год.
2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
2.11 . Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:
- родительские собрания;
- консультации;
- через информационные стенды;
- и прочее.
2.12. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей .
2.13. Своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в МДОУ при поступлении в детский сад и в дальнейшем в срок до 15 числа каждого месяца .
2.14. Информировать МДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни в первый день отсутствия.
2.15. Приводить ребенка в МДОУ здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду и обувь. Обеспечить ребенка специальной формой для занятий физкультурой.
2.16. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

III. ПРАВА СТОРОН.
МДОУ имеет право:
3.1. Осуществлять прием ребенка, пропустившего посещение детского сада без уважительной причины более трех дней при наличии медицинской справки.
3.2. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования в следующих случаях:
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанника,
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в образовательном учреждении данного вида,
3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления ребенка в семье
Родитель имеет право:
3.4. На предоставление льготы по взиманию платы за содержание ребенка в МБДОУ при предоставлении соответствующих документов.
3.6. На предоставление компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (при предоставлении соответствующих документов) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%
3.7. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
3.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, оказывать посильную помощь в решении уставных задач.
3.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов МБДОУ о результатах воспитательной и оздоровительной работы.
3.10. Принимать активное участие в работе родительских комитетов и совета педагогов
3.11. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом МБДОУ не менее, чем за 10 дней. Родитель не обязан информировать МБДОУ о причинах расторжения договора.
IV. Ответсвенность сторон
4.1. МБДОУ несет ответственность за:
- реализацию не в полном объеме и качество образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье ребенка во время нахождения его в ДОУ;
- нарушение прав и свобод ребенка.
4.2. РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:
- воспитание и здоровье ребенка;
- своевременную плату за содержание ребенка в МБДОУ

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения
5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.4. Срок действия договора с « __ » _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г .
5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в МБДОУ, второй выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка).

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок»№11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников
Красноярский край , с. Новоселово,
ул. Октябрьская д. 1А

телефон 91- 6- 97
Заведующий _____ Л.В. Казакова

Родитель (законный представитель)
_____
_____

Адрес: _____

_____
телефон

Подпись: _____