

Положение о дежурной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ Новоселовский детский сад «Малышок» №11 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Указом Президента от 02.04.2020 № 239;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
- Указом Губернатора Красноярского края от 30.03.2020 № 72-уг, указом Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг, от 01.04.2020 №188-п;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг, от 01.04.2020 №188-п.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Количество дежурных групп в Учреждении устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет 10-12 воспитанников.

2.3. Дежурная группа работает по 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье), функционирует в соответствии с режимом и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием).

2.4. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.5. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр»). Обязательно наличие медицинского работника в Учреждении на весь период функционирования дежурных групп.

2.6. В помещениях Учреждения, в которых функционируют дежурные группы, обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярного проведения дезинфицирующих мероприятий, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора. Ограничивается допуск родителей (законных представителей), прием детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение. Для оптимизации порядка приема около входа находится дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Таким же образом осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям).

2.7. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

2.8. Педагогами дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

2.9. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе.

2.10. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, помощников воспитателей за работу дежурных групп из числа всех работников Учреждения, согласно графику на период рабочей недели, утвержденному приказом заведующего и на основании письменного согласия работника.

2.11. Обслуживающий персонал из числа всех работников Учреждения, согласно графику на период рабочей недели, утвержденному приказом заведующего и на основании письменного согласия работника.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления (образец прилагается), справки с места работы родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, заверенной надлежащим образом.

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.

Детский сад «Малышок» №11

Приказ от «___» _____ 20__ г. №
о зачислении ребенка в дежурную группу

Ольге Викторовне Илишкиной

Заведующий _____ О.В.Илишкина

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

в дежурную группу МБДОУ Новоселовский детский сад «Малышок» №11 на период режима
самоизоляции с 08.04.2020 года по 30.04.2020 года.

Ф.И.О. матери _____

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

Ф.И.О. отца _____

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.