

*Инициатива:  
на родительском собрании  
протокол № 1 от 30.09.2013г*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Новосёловского  
детского сада «Малышок» №11

*Л.В. Казакова*

«01» 10 2013г

*принято на заседании  
Совета, протокол № 2 от 05.09.2013  
пр-к 64 от 01.10.2013г*

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ д/с «Малышок» №11

### 1. Общие положения.

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ детском саду «Малышок» №11 действует родительский комитет.
- 1.2. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.
- 1.3. родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родительской общественности.
- 1.4. Родительский комитет в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований дошкольного учреждения.

### 2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

- 2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. основными задачами родительского комитета являются:
  - содействие руководству детского сада: в совершенствовании условий для осуществления воспитания и развития детей, охраны их жизни и здоровья; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
  - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях,
  - оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми,
  - участвует в подготовке детского сада к новому учебному году,
  - совместно с руководителем контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания,
  - оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний,

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя детского сада,
- принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета,
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм,
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

2.4. исключительными компетенциями родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством сроком на один год.
- 3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.
- 3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет детского сада.
- 3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 3.7. Количество членов родительского комитета детского сада определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.8. члены родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.9. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.
- 3.10. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.11. Члены родительского комитета имеют право:
  - участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
  - обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - участвовать в управлении родительским комитетом;
  - вступать в члены созданных родительским комитетом клубов для родителей;

- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

- выйти из членов родительского комитета по собственному желанию.

- получать информацию о деятельности родительского комитета;

- вносить предложения и необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

3.12. Член родительского комитета обязан:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ и проектов родительского комитета детского сада.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).

- вносить руководителю детского сада предложения по организации педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания детей.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье,

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных собраниях, участвовать в работе районных родительских собраний.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от руководителя детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в детском саду.
- Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.
- Члены родительского комитета могут присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций совета.
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с российским законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета.

Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы родительского комитета.**

- 5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.
- 5.3. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем детского сада.
- 5.5. Родительский комитет:
  - способствует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания,
  - содействует установлению связей педагогов с семьями детей;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
  - дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условия для воспитания и развития детей в детском саду, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
  - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и развития , дополнительного образования детей детского сада;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и др;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для детей;

- содействует укреплению материально-технической базы учреждения.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждает на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах детского сада.
- 6.2. Заведующая определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагает на председателя родительского комитета или секретаря.
- 6.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, поэтому документы подписывает руководитель и председатель родительского комитета.

## **7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета:**

- 7.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.