

Согласовано

на родительском собрании:

протокол № 1 от 30.09.2013г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Новосёловского детского

сада «Малышок» №11


Л.В.Казакова

*Приказ № 64 от 01.10.2013г.
принят на педагогическом
совете, протокол № 2 от 05.09.13г.
пр. № 64 от 01.10.2013г.*

Положение о родительском собрании ДОУ.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосёловский детский сад «Малышок» №11 общеразвивающего вида (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
2. Основные задачи родительского собрания.
 - 2.1. Задачи: - совместная работа родительского собрания и ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива

ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания:

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными документами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе);
- принимает участие в оказании ДОУ (группе) посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогодним и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет ДОУ (группы), требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания.

5. Организация управлением родительским собранием.

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДООУ (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем родительского комитета ДООУ.

5.4. На заседании родительского собрания ДООУ (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты ДООУ.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ или родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу