ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол №1от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
Новосёловского детского сада
«Малышок» №11
от 31.08.2017

_____ О.В.Илишкина

Положение о работе консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ Новосёловский детский сад «Малышок №11

1. Общие положения

.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цель работы консультативного пункта — обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Обеспечение равных стартовых возможностей при переходе ребёнка на школьный этап образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей;
- мастер-классы, круглые столы, практические семинары для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- заочная форма консультирования родителей (законных представителей).

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику работы специалистами, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о работе консультативного пункта;
– план работы консультативного пункта;
– график работы консультативного пункта;
– журнал учета обращений за консультативной помощью;
– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.