



Утвержден
постановлением
администрации района
от 18.04.2011 № 268

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Новоселовского детского сада
«Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического направления развития
воспитанников

с. Новоселово 2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной администрацией Новоселовского района путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Новоселовского детского сада «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения Новоселовского детского сада «Малышок» №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Новоселовский детский сад «Малышок» №11.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоселовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новоселовского района (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Новоселовского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, приказами Учредителя, локальными актами учреждения и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, 662430 Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, улица Октябрьская д. 1А.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- создание условий для проведения закаливающих и профилактических мероприятий (физкультурные занятия, гимнастика, прогулки, профилактика плоскостопия и осанки).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования России;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовать дополнительные образовательные программы
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями для решения своих уставных задач.

2.3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- занятия с логопедом;
- занятия с дефектологом;
- занятия с психологом;
- музыкально-ритмические занятия;
- кружки, секции;

- компьютерные игры;
- индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих отчитывающееся дошкольное учреждение;
- группы по адаптации детей к школьным условиям;
- другие платные дополнительные образовательные услуги.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах в соответствии с сопроводительными документами.

3.3. Учреждение обеспечивает сбалансированное трехразовое питание детей (завтрак, обед и полдник), питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

3.4. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и бракеражную комиссию в составе повара, представителя администрации дошкольного образовательного учреждения, медицинского работника.

3.5. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.6. Медицинское обслуживание обеспечивается МУЗ «Новоселовская ЦРБ» и медицинским работником, который наряду с заведующим Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания.

Все работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения, согласно перечня и кратности медицинских обследований.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительного пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения,

договором между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут. Допускается функционирование дошкольного образовательного учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни.

3.7. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.9. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.11. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении функционируют 6 групп дневного пребывания с режимом работы - 10,5 часов и 1 разновозрастная группа семейного воспитания по присмотру, уходу за детьми и осуществлению образовательной деятельности, с режимом работы – 7 часов.

Максимальное количество детей в Учреждении определяется лицензией, выдаваемой образовательному учреждению.

4.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение в первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников полиции погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии),

заболевания полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы в порядке предусмотренным законом;

- дети, находящиеся под опекой;
- дети работающих одиноких матерей;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети учащихся матерей

Внеочередное право:

- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, перенесших или получивших болезнь, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети судей;
- дети погибших, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих на территории Северо-Кавказского региона;

Содействие:

- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

4.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4.4. При зачислении ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.6. Тестирование детей при приеме, переводе в Учреждении в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. Отчисление ребенка из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;

4.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Содержание образовательного процесса

5.1. Содержание воспитания и образования определяются программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных программ.

5.2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Учреждение осуществляет образовательный процесс для одной разновозрастной группы с уровнями дошкольных образовательных программ.

5.3. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

5.4. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

Для ясельного возраста:

- от 2 месяцев до 1 года -10 человек;
- от 1 года до 3 лет – 15 человек;
- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 человек.

Для дошкольного возраста:

- для детей 3-7 лет – не более 20 человек (оптимально – 15 человек);
- в разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7 лет) – не более 10 человек;
- при наличии в группе любых двух возрастов (3-7 лет) - 15 человек.

5.5. При построении образовательного процесса Учреждение устанавливает учебную нагрузку, руководствуясь следующими ориентирами:

- для ясельного возраста от 1,5 лет до 3 лет планируют не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут;
- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной – трех;
- продолжительность занятий для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5- го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7- го года жизни не более 30 минут; в середине занятий необходимо проводить физкультминутки, перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух.

Продолжительность занятий:

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Участие воспитанника более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

5.6. Обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

5.7. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

5.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой составленной с учетом Федеральных требований на основе комплексной, развивающей программы воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста в условиях детского сада «Радуга» (под редакцией Т.Н. Дороновой), и парциальными программами: по физическому воспитанию Л.Д. Глазыриной «Физическая культура дошкольника», по музыкальному воспитанию К.В.Тарасовой «Гармония», а так же программой по социальному развитию детей дошкольного возраста под редакцией Л.В. Коломийченко.

5.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ и требований СанПина.

5.10. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк):

1) Состав консилиума:

- руководитель учреждения;
- старший воспитатель;
- логопед;
- воспитатели;
- психолог;
- медицинская сестра.

2) Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

3) Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определения характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном

образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка динамику его состояния, уровень успешности.

4) Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

6.3. Права воспитанников гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворения потребностей в эмоциональном — личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о

работе с воспитанниками;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- своевременно извещать заведующего Учреждением о болезни ребенка или его отсутствии;

- вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размера оплаты за следующий месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

6.6. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение заведующим в соответствии со ст. ст. 331, 65 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

6.7. При приеме на работу педагогические работники предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- трудовую книжку;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- документ об образовании.

6.8. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит принимаемого со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по охране труда и соблюдение правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

6.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по дополнительным основаниям ст. 336 Трудового кодекса РФ, и ст.56 Закона РФ «Об образовании»:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.10. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педсовета Учреждения;
- избирать председателя педсовета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе заявления на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- педагогические работники образовательного учреждения не реже чем, через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения среднего заработка;
- получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами власти и управления, администрацией Учреждения;
- на оплату заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- проведение дисциплинарного расследования в случае нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, зарегистрированной в соответствующем порядке, с которой ознакомлен педагогический работник, в отношении которого подана жалоба.

6.11. Педагогический работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять требования должностных инструкций, правил

внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- своевременно сообщать заведующему о неполадках в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

7. Средства и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Новоселовского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

Управление муниципального Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

8.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем.

8.4. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения и иные организационно – распорядительные документы по Учреждению;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников Учреждения;
- утверждает график работ и расписание учебных занятий;
- представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- формирует списочный состав воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными Учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса.

8.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих.

8.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать и вносить изменения в Устав Учреждения.

8.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.8. Положение о педагогическом Совете.

8.8.1. Педагогический Совет Учреждения (в дальнейшем – педсовет) является коллегиальным органом управления педагогическим процессом Учреждения.

8.8.2. В состав педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

8.8.3. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 1 раз в квартал.

8.8.4. Заседания педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем.

8.8.5. Функции педсовета Учреждения:

- определяет направления деятельности и образовательные программы Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, сметы расходов Учреждения, о распределении и расходовании фондов;
- разработка и утверждение компонента образовательного Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

8.8.6. Председатель педсовета:

- организует его деятельность;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета;
- отчитывается о деятельности педсовета перед Учредителем.

8.9. Положение о Родительском комитете и Родительском собрании Учреждения.

8.9.1. Родительские собрания и Родительские комитеты призваны оказывать педагогическому коллективу Учреждения помощь в реализации прав и интересов воспитанников в получении образования и всестороннего развития.

8.9.2. Родительские собрания и Родительский комитет в своей работе руководствуются Уставом образовательного Учреждения, Положением о Родительском собрании и Родительском комитете, планом работы и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их деятельность.

8.9.3 Родительский комитет:

- выбирается на групповых Родительских собраниях;
- изучает предложения администрации Учреждения в плане оказания родительской помощи Учреждению, представляет его на утверждение Родительскому собранию и организует его исполнение с целью соблюдения прав воспитанников образовательного процесса;
- организует сбор родительских и благотворительных взносов, утверждает сметы их использования, контролирует их исполнение.

8.9.4. Родительское собрание:

- избирает общесадовский Родительский комитет и его председателя сроком на 1 год;
- создает комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением о соблюдении прав воспитанников образовательного процесса.

8.9.5. Председатель родительского комитета может являться членом педсовета Учреждения, где представляет и защищает интересы родителей и воспитанников.

8.10. Совет Учреждения:

- орган самоуправления участников воспитательно-образовательного процесса: педагогических работников и родителей (законных представителей).

8.11. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.12. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.12.1. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.12.2. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.12.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

10. Страхование

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация (изменение организационно - правовой формы, статуса) Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив администрации Новоселовского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Локальные акты

12.1. Учреждение издает локальные акты регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры;

- соглашения;
- решения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

12.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Межрайонная инспекция ФНО России
14.4 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена загл.

"22" апреля 2011

ОГРН 1022400521313

ГРЧ 2112439003940

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе

Зинсеев Г. Г. М. Б. Петров

Федеральное учреждение
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпись, инициалы



Пронумеровано, пронумеровано
21 (двадцать одна) страниц
П. В. Казанкова